



РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ UPAKEXPO 2023

Уважаемые участники выставки!

Организаторы международной специализированной выставки упаковки, печати и технологий розлива **UPAKEXPO 2023** приветствуют Вас и Вашу фирму в качестве официального участника выставки и предлагают ознакомиться с информацией, которая будет полезна Вам при подготовке к работе на выставке.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке. Со своей стороны, компания ЭКСПО ФЬЮЖН, как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.

Желаем Вам успешной работы на выставке!



С уважением,
Команда выставки UPAKEXPO 2023

СОДЕРЖАНИЕ

• Контактная информация
• Бланки документов, обязательные для заполнения
• Общая информация о выставке
• Информация о получении документов финансовой отчетности
• Удостоверения участников; пропуска на монтаж/демонтаж стенда
• Строительство и оборудование стенда; ввоз/вывоз оборудования и экспонатов
Бланки документов:
• Письмо на разовый проход на территорию ЦВК «Экспоцентр» для получения постоянных удостоверений участника выставки
• Форма 1 - Доверенность на подписание актов и актов-сверки; получение закрывающих бухгалтерских документов, оформления заказов на дополнительные услуги
• Форма 2 – Письмо/разрешение на ввоз/вывоз оборудования
• Форма 3 - Доверенность для водителя-экспедитора или лицо, сопровождающее груз
• Форма 4 - Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда
• Форма 5 - Доверенность на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда
• Форма 6 - Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда (для застройщиков!)
Приложения:
• Приложение 1 – Памятка экспоненту о сохранности экспонатов и личных вещей
• Приложение 2 – Перечень экспонатов, ввоз которых необходимо согласовать со службами ЦВК «Экспоцентр»

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

	Ф.И.О.	Телефон	E-mail
Руководство выставки			
Директор проекта	Пискарев Кирилл	+7(495) 955 91 99 # 626 +7 (903) 744 97 12	PiskarevK@expo-fusion.ru
Менеджер проекта	Грицай Анна	+7(495) 955 91 99 # 622 +7 (906) 729 64 28	GritsaiA@expo-fusion.ru
	Мельникова Елена	+7(495) 955 91 99 # 646	MelnikovaE@expo-fusion.ru
	Гасина Мария	+7(495) 955 91 99 # 642 +7(903) 104 77 58	GassinaM@expo-fusion.ru
	Шатов Михаил	+7(495) 955 91 99 # 634 +7(903)744 97 13	ShatovM@expo-fusion.ru
Технический отдел (строительство и оформление стендов)			
Старший менеджер	Токарев Иван	+7 (495) 955 91 99 # 654 +7 (903) 155 33 79	TokarevI@expo-fusion.ru
Менеджер	Морозов Евгений	+7 (495) 955 91 99 # 656 +7 (925) 002 93 91	MorozovE@expo-fusion.ru
Менеджер	Копылов Дмитрий	+7 (495) 955 91 99 # 658 +7 (903) 155 34 60	KopylovD@expo-fusion.ru
Визовая поддержка			
Координатор отдела поддержки проектов	Перемышленникова Наталья	+7 (495) 955 91 99 # 648	PeremyshlennikovaN@expo-fusion.ru

Маркетинг и связи с общественностью			
Менеджер отдела маркетинга и связей с общественностью	Парунина Надежда	+7 (495) 955 91 99 # 506	ParuninaN@expo-fusion.ru
Бухгалтерия			
Главный бухгалтер	Абдуллаев Виктор	+7 (495) 955 91 99 #	AbdullaevV@expo-fusion.ru

		302	
Бухгалтер	Мурашко Надежда	+7 (495) 955 91 99 # 306	MurashkoN@expo-fusion.ru
Таможенная очистка, доставка экспонатов, погрузо-разгрузочные работы и т.д.			
ООО «Эксповестранс» www.ewt.ru		+7 (495) 605-03-27 +7 (495) 605-74-21	exhib@ewt.ru
Согласование индивидуальных стендов (при самостоятельной застройке) и ввозимого оборудования (при необходимости)			
ООО «Экспоконаста»		+7 (499) 795 2844 +7 (499) 795 39 03	stk@expoconsta.ru
Организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности		+7 (499) 259 13 12 +7 (499) 256 74 70	dpkexpo@mail.ru

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ
БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Документы, обязательные для заполнения	№ формы	Когда и где предоставить документы	Куда предоставить документы
Письмо для однократного прохода		При первичном проходе на ЦВК Экспоцентр во	Иметь на каждого сотрудника при первичном проходе для предъявления

		время монтажа. Во время монтажа будет работать только Западный вход!	в Бюро-пропусков ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» (если бейдж участника не был распечатан заранее из Личного кабинета).
Письмо-доверенность на подписание актов и актов-сверки; получение документов у ЭФ, оформления заказов на дополнительные услуги	Форма 1	Для подписания бухгалтерских документов и оформления заказов на дополнительные услуги	Иметь при себе для предъявления в офисе организаторов ООО «Экспо Фьюжн» при подписании бухгалтерских документов/заказе дополнительных услуг (2 экз.) Офис организаторов расположен в павильоне 8 зал 1 (81B01)
Письмо на ввоз/вывоз оборудования для завоза на территорию выставочного комплекса всех необходимых экспоненту вещей и экспонатов	Форма 2	Во время монтажа/демонтажа выставки	Заранее отправить на dispatcher@expocentr.ru Иметь при себе для предъявления на ПДП и передачи администратору павильона (3 экз.)
Письмо-доверенность для водителя-экспедитора или сопровождающее груз лицо. Для получения от АО «Экспоцентр» разовых пропусков на ввоз/вывоз	Форма 3	Во время монтажа/демонтажа выставки	Иметь при себе для предъявления на ПДП и передачи администратору павильона (2 экз.)
Письмо и доверенность на получение «Пропусков на монтаж/демонтаж стенда»	Форма 4, Форма 5	При заезде на выставку или монтаж экспозиции	Иметь при себе для предъявления в «Сервис-бюро ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» +7 (499) 795-37-79, предварительно подписав в дирекции Экспоцентра (по 3 экз.)

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Место и сроки проведения

Адрес:

123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., д. 14, ЦВК «Экспоцентр»

На территорию ЦВК «Экспоцентр» можно пройти через:

Западный вход – от ст. метро «Выставочная».

На территорию ЦВК «Экспоцентр» можно заехать для ввоза/вывоза через:

Северный вход – с 1-го Красногвардейского проезда; **работает только на заезд машин.**

Во время монтажа для прохода сотрудников/монтажников будет работать только Западной вход!

Проезд на общественном транспорте:

– до ст. метро «Выставочная» или «Деловой Центр».

На машине:

– Краснопресненская наб., 14 (Южный вход).

ВНИМАНИЕ! Въезд такси и машин, взятых в аренду по системе «каршеринг», на территорию ЦВК «Экспоцентр» запрещён.

Точное время завоза экспонатов просим согласовать с экспедитором выставки:

ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС»

Павильон 2, Башня 5, Этаж 2

Телефоны: +7 (495) 605-03-27; 605-35-48; 605-74-21

exhib@ewt.ru

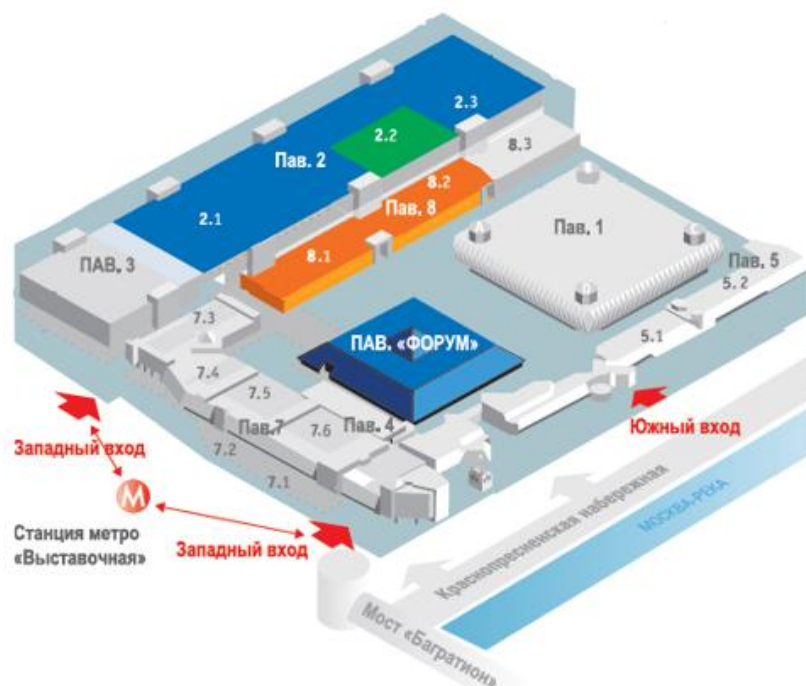
Дополнительно:

Заместитель начальника Управления - Лысь Алексей +7 (985) 767-46-45 (организационные вопросы касающиеся обработки грузов).

Ведущий менеджер - Кабайлова Юлия +7 (985) 135-01-30 (преимущественно по расчетам, условиям, таможенное оформление).

Место проведения: ЦВК «Экспоцентр»

Павильоны: 8.1, 8.2.



Сроки проведения выставки:

Монтаж:	21 –23 января с 8.00 до 20.00
Работа:	24 –26 января с 10.00 до 18.00 27 января с 10.00 до 16.00
Демонтаж:	27 января с 17.00 до 20.00 28 января с 8.00 до 20.00

Время работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа выставки с 8.00 до 20.00.

Пожалуйста, обратите внимание: во время проведения выставки, включая день открытия, доступ автотранспорта для ввоза и вывоза экспонатов разрешен только утром с **8.00 до 9.30** и вечером с **18.00 до 19.30**.

Для посетителей выставка открыта:

24 –26 января с 10.00 до 18.00
27 января с 10.00 до 16.00

Для бесплатного посещения выставки необходимо [получить пригласительный билет](#), пройдя электронную регистрацию.

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Уважаемые экспоненты!

Напоминаем Вам, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны ПОЛНОСТЬЮ поступить на расчетный счет ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН» не позднее 12 января 2023 г. В противном случае ни Ваша фирма, ни фирма-строитель Вашего стенда не будут допущены на Выставочный комплекс для монтажа Вашего стенда.

Убедительно просим Вас передать Анне Грицай (в офисе организаторов - **81B01**) **оригиналы заявок на участие** в выставке в двух экземплярах и бланков технического руководства (если Вы не сделали этого ранее).

Доводим до Вашего сведения, что получить **закрывающие бухгалтерские документы** за участие в выставке Вы сможете в офисе организаторов ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН» (**павильон 8 зал 1 (81B01)**).

Наша бухгалтерия будет выдавать документы:

26 января 2023 (третий день выставки) с 11:00 до 18:00

27 января 2023 (последний день выставки) с 11:00 до 16:00

Для получения актов выполненных работ и с/ф по выставке необходимо предоставить следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью фирмы:

- Доверенность на представителя Вашей фирмы, имеющего право подписи документов, получения пропусков и оформления заказов в офисе организаторов (обязательно наличие образца подписи этого сотрудника и круглой печати фирмы) - в 2-х экземплярах, на соответствующем бланке установленного образца (**Форма 1** - бланк прилагается).

- В случае если доверенность (**Форма 1**) не оформляется, то представителям компании передаются акты для подписания руководством, и после их получения организаторами выставки выдаются закрывающие финансовые документы по выставке.

На Ваши вопросы о счетах ответит бухгалтер выставки

Абдуллаев Виктор: тел. +7 (495) 955 91 99 (доб. 302) AbdullaevV@expo-fusion.ru

Командировочные удостоверения можно отметить в бюро пропусков у Западного и Южного входа на выставочный комплекс, а также в Сервис-бюро Экспоцентра.

УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКОВ

Мы рады сообщить Вам, что для удобства участников выставки создан **ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**.

Теперь Вы сможете:

1. Оформить онлайн удостоверения участников (срок действия которых с 21 по 28 января 2023 г.)
2. Распечатать на своем компьютере пропуска и пройти на территорию ЦВК «Экспоцентр»:
 - через турникеты Западного входа

Норма выдачи бесплатных удостоверений: 1 пропуск на каждые 6 кв. м.

Дополнительные удостоверения можно приобрести за безналичный расчет (по предварительному заказу), сделав заказ в личном кабинете или [оформив бланк заказа](#).

Удостоверения участника выставки действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа, работы и демонтажа выставки.

ПРОПУСКА НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

Для получения «Пропусков на монтаж/демонтаж» для специалистов фирмы, занятых при оформлении стенда необходимо:

1. Подготовить доверенность (**Форма 5**) в 2-х экземплярах.
2. Подготовить письмо на получение пропусков (**Форма 4**) (3 экземпляра).

Письмо должно быть оформлено на фирменном бланке, заверено печатью организации и подписью руководителя. В письмо также следует включить Ф.И.О. техников, наладчиков, строителей, рабочих и др. сотрудников компании-экспонента, которые будут заняты при работах на монтаже и демонтаже экспозиции. Также в этом письме просим указать лицо, ответственное за пожарную безопасность.

3. Получить пропуска в «Сервис-бюро ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», предварительно подписав в дирекции Экспоцентр, при предъявлении доверенности (**Форма 5**) и письма (**Форма 4**).

«Пропуска на монтаж/демонтаж» действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа и демонтажа выставки.

Монтаж: 21 – 23 января с 8.00 до 20.00

Демонтаж: 27 января с 17:00 до 20:00

28 января с 8.00 до 20.00

ВНИМАНИЕ:

Фирмы – застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно.

СТРОИТЕЛЬСТВО И ОБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА

При заказе оборудованной площади через ООО «Экспо Фьюжн» готовность стенда будет обеспечена 23 января 2023 к 15:00.

Просим учесть, что при позднем заказе часть услуг или оборудования может отсутствовать в наличии. Во время монтажа выставки заказы принимаются только при технической возможности.

В случае привлечения для строительства стенда другой фирмы или при самостоятельном строительстве стенда должно быть получено разрешение у организаторов выставки и генерального застройщика – ООО «Экспоконста» тел.: +7 (499) 244-08-27, (499) 244-08-23, E-mail: sales@expoconsta.ru сайт: www.expoconsta.ru	Кроме того, фирма-застройщик или экспонент должны представить в противопожарную службу выставочного комплекса сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы. Справки по тел.: +7 (499) 259-13-12; +7 (499) 256-74-70. E-mail: dpkexpo@mail.ru
--	--

ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ (ТОЛЬКО ДЛЯ ГРУЗОВ, НЕ ПРОХОДЯЩИХ ТАМОЖЕННУЮ ОЧИСТКУ)

Экспонаты, а также теле-видео-аудио аппаратура должны быть перечислены с указанием страны-изготовителя, марки, типа, заводского номера. Кроме того, необходимо включить в список ввозимые хозяйственные товары и бытовые приборы.

Въезд транспорта на территорию выставочного комплекса для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования осуществляется по разовым пропускам.

Шаг 1. Ознакомьтесь с процедурой Проезда грузового транспорта в пределы Третьего Транспортного Кольца (ТТК) и получите пропуск, [см. подробнее](#)

Чтобы максимально ускорить оформление документов, отправьте заполненную **Форму 2** в формате WORD на эл. адрес dispatcher@expocentr.ru, в ответном письме придет Ваш автомобильный разовый пропуск на въезд и выезд. Важно внести полный номер машины с номером региона, ФИО и мобильный телефон водителя. Распечатайте пропуск и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР». Допускается иметь пропуск также в электронном виде. (Можно переслать электронный пропуск водителю, чтобы тот предъявил его при въезде). **В этом случае личное присутствие для получения пропуска НЕ ТРЕБУЕТСЯ!!!**

Для получения автомобильного пропуска на выезд (вывоз экспонатов) Вам также необходимо заранее отправить заполненную Форму 2 в формате WORD на эл. адрес dispatcher@expocentr.ru, в ответном письме придет ваш автомобильный разовый пропуск на выезд. Если у нас нет возможности сделать это заранее, например, вы не знаете номер автомобиля, то **для получения автомобильного пропуска на выезд Вам необходимо зарегистрировать письмо** (заполненную Форму 2) **у администратора того павильона,** где находится Ваш стенд, и получить пропуск, предъявив доверенность на получение автопропусков (Форма 3).

Если вы заранее отправили заполненную Форму 2 на эл. адрес dispatcher@expocentr.ru и получили электронный пропуск, то вы можете пропустить шаги с 2- 4.

Шаг 2. Подготовьте необходимые документы:

- 1) Доверенность для водителя-экспедитора (**Форма 3**) - (2 экз.).

2) Письмо/разрешение на ввоз/вывоз экспонатов **(Форма 2) - (3 экз.)**.

Форма 2 оформляется на бланке организации или товарно-транспортной накладной, заверена печатью компании и подписью руководителя. Кроме экспонатов и оборудования в список необходимо включить ввозимые хозяйственные принадлежности, оргтехнику и бытовые приборы.

Шаг 3. Заполненную **Форму 2** в части, касающейся пунктов АВТОТРАНСПОРТ (текст в рамке) **заранее** отправьте на e-mail: **dispatcher@expocentr.ru**.

Шаг 4. При необходимости получите согласование ввозимого имущества с:

- 1) **«Организацией, оказывающей услуги в области пожарной безопасности»** – обязательно в части экспонатов, строительных конструкций и материалов;
- 2) **Инженерно-техническим отделом** – необходимо в случае завоза тяжеловесных и крупногабаритных экспонатов (если есть превышение допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, если экспонат недостаточно устойчив и требует особого крепления); а также, химически, биологически и экологически опасных материалов, технологических процессов и оборудования, потенциально опасных для здоровья и жизни посетителей и участников выставки;
- 3) **ООО «ЭКСПОКОНСТА»** – обязательно в части планировки, этажности и конструкций стенда, строительных конструкций и материалов, ведения электро- и сантехнических работ, подвеса элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона и т.п.

Шаг 5. Получите разовый пропуск:

Для получения пропуска предъявите Администратору Вашего павильона доверенность на водителя-экспедитора **(Форма 3)** и письмо/разрешение **(Форма 2)** (2 экз. письма/разрешения остается у Вас, 1 экз. передается администрации павильона).

Если Вы предварительно отправили письмо на ввоз на электронный адрес: **dispatcher@expocentr.ru**, назовите название компании или номер машины администратору павильона, и это ускорит процедуру оформления пропуска на автомобиль. Доверенность от организации **(Форма 3)** на получение пропуска на автомобиль обязательна к предъявлению!

Шаг 6: Разовый пропуск на машину у Вас на руках.

Предъявите сотруднику охраны на КПП оформленный **разовый пропуск**, 1 экз. письма/разрешения **(Форма 2)** и пройдите досмотр Вашего автотранспорта на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологическому расчёту. Исполнение требований кинологического ОБЯЗАТЕЛЬНО! Просьба с пониманием отнестись к требованиям соблюдения необходимых мер безопасности!

ДЛЯ ВЫВОЗА:

При вывозе экспонатов обратитесь к Администратору Вашего павильона для получения разового пропуска, предъявив письмо на ввоз/вывоз экспонатов **(Форма 2)** и доверенность **(Форма 3)**. Администратор павильона должен поставить отметку о времени выезда. Без отметки администратора павильона охрана на КПП не пропустит Ваш автомобиль.

Все экспонаты должны быть завезены не позднее 19.00 **последнего дня монтажа (23 января 2023 г.)**.

Дополнительный ввоз офисной техники и экспонатов в течение выставки разрешен с 8.00 до 9.30 или с 18.00 до 19.30. Пропуск на машину выдаёт только **Администратор Вашего павильона**.

В последний день монтажа (23 января 2023 г.) до 18.00 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшиеся от строительства, материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса.

ЗАЕЗД, ВВОЗ/ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ, РАЗГРУЗКА/ПОГРУЗКА

Заезд ДЛЯ ВВОЗА компаниям-застройщикам и участникам выставки на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» для грузового транспорта разрешен с 22.00 и возможен в ночное и дневное время В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ПЕРИОДА МОНТАЖА (См. таблицу).

Заезд для ввоза:	Заезд ДЛЯ ВЫВОЗА:
Монтаж	Демонтаж
Для грузового автотранспорта в предшествующий день первого дня монтажа – с 22.00 далее – по факту прибытия	Для грузового автотранспорта – с 16.00 далее – по факту прибытия
Для легковых автомобилей – с 15.00 до 19.30 с 20.01. по 22.01.2023 – с 11.00 до 19.30 23.01.2022 по разовым пропускам – с 08.00 до 19.30 по платным пропускам	Для легковых автомобилей В последний день выставочного мероприятия – с 16.30 до 19.30 последующие дни – с 08.00 до 19.30

ВАЖНО!

Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузочно-разгрузочных работ парковка легкового автотранспорта допускается только в специально отведенных местах.

Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен выехать за территорию выставочного комплекса.

Нормы времени на разгрузку/погрузку транспортных средств.

Время на	30 мин	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа
----------	--------	-------	--------	--------	----------

разгрузку/погрузку					
Грузоподъемность	легковой	1–3,5 тонн	4–9 тонн	10–15 тонн	20 тонн

На период монтажа/демонтажа Вы можете приобрести в офисе организаторов [платный пропуск для легковой машины экспонента](#). Пропуск дает право на пребывание автомобиля экспонента на территории ЦВК в период с 08.00 до 20.00. Пребывание легкового автотранспорта на территории ЦВК в ночное время запрещено.

ЗАЕЗД ГРУЗОВОГО АВТОТРАНСПОРТА В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

В связи с ужесточением требований Правительства г. Москвы к грузовому автотранспорту в центральной части города и установкой на прилегающих к выставочному комплексу улицах дорожных знаков «Стоянка запрещена» и «Остановка запрещена» АО «ЭКСПОЦЕНТР» организует для Вас парковку грузового автотранспорта на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в ожидании оформления пропускных документов на завоз, проведения таможенных операций и погрузочно-разгрузочных работ. Подробнее <https://www.mos.ru>

С целью экономии Вашего времени и ускорения процедуры получения пропусков для въезда/выезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в период монтажа/демонтажа АО «ЭКСПОЦЕНТР» предлагает Вам заранее получить пропуск на въезд (стр. 10).

Схема проезда к павильонам при наличии заранее оформленного пропуска:

	заезд	выезд
к павильону №8 (зал 1, 2)	КПП-2	КПП-5



УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ ВЫСТАВКИ!

Дирекция просит Вас обратить внимание на **некоторые правила участия в выставках**, выполнение которых позволит нам избежать конфликтных ситуаций.

- Розничная продажа экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена. Виновные в нарушении данного правила могут быть привлечены к административной ответственности и будут исключены из числа потенциальных участников всех выставок, проводимых на территории Центрального выставочного комплекса «Экспоцентр».
- Недопустимы громкие объявления, музыка и презентации (выше 75 дБ), мешающие работе близлежащих стендов. При несоблюдении указанного требования дирекция вправе запретить дальнейшее проведение мероприятия и наложить штраф.
- Для обеспечения сохранности мелких экспонатов, не помещенных в закрытые помещения, предлагаем Вам обеспечить присутствие сотрудника Вашей фирмы на стенде во время монтажа, после завоза экспонатов и в период выставки с 08:00 час. до 10:00 час. и с 18:00 час. до 20:00 час., т.е. до открытия и после закрытия выставки для посетителей. За сохранность Ваших экспонатов и личных вещей организаторы выставки и ЦВК «Экспоцентр» ответственности не несут.

ПИСЬМО ДЛЯ ОДНОКРАТНОГО ПРОХОДА (Иметь на каждого сотрудника при первичном проходе на ЦВК «Экспоцентр» в случае, если бейдж участника не был распечатан заранее из Личного кабинета)



На период: с **21-23 января 2023**

Кому: **участникам выставки «УПАКЭКСПО 2023»**

Павильон: **8**

Данное письмо дает Вам право на получение разового пропуска для прохода на территорию ЦВК «Экспоцентр» для дальнейшего получения ваших постоянных пропусков участников в офисе организаторов выставки ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН». **СЕРВИС БЮРО (офис организаторов) располагается в павильоне 8 зал 1 (81B01).**

Северный вход (со стороны 1-го Красногвардейского проезда) будет закрыт в связи с ремонтом.

Данное письмо должно быть предъявлено вместе с паспортом в Бюро пропусков ЦВК «Экспоцентр». Письмо действительно только на одно лицо с 21 по 23 января 2023.

Благодарим Вас за понимание и соблюдение данной процедуры.

С уважением,
ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН»

Date: **from 21 to 23 January 2023**

TO: **UPAKEXPO 2023 EXHIBITORS**

Pavilion: **8**

This letter entitles you to a single entry to Expocentre Fairgrounds to collect your permanent exhibitor entry passes from the EXPO FUSION Company in the Organizer Office **(81B01, Pavilion 8 Hall 1).**

The North Entrance will be closed due to repairs.

This letter must be shown to Expocentre security at the entrance gates of Expocentre together with your passport. It is applicable to one person up from 21 to 23 January 2023.

Thanks a lot for your understanding and complying with these procedures.

Yours sincerely,
EXPO FUSION LLC

Обязательно заполняется каждым представителем/To be filled in by each representative:

Участник выставки/Exhibitor: _____

Представитель/Representative _____

ФИО

Подпись/Signature _____

Данное письмо остается у представителя Бюро пропусков/Please follow this letter to Expocentre security

Форма 1

На бланке компании

Пожалуйста, оформите в 2-х экземплярах

Д О В Е Р Е Н Н О С Т ь № _____

Дата выдачи «10» января 2023 г.
Доверенность действительна по «28» февраля 2023 г.

Настоящим _____
(Название компании)

доверяет _____
(Должность, Ф.И.О., Паспорт серия, номер, когда и кем выдан)

-
1. Подписание документов, включая акты оказанных услуг УПАКЭКСПО 2023.
 2. Подписание актов сверок.
 3. Получение документов по выставке УПАКЭКСПО 2023 у ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН».
 4. Оформление заказов на дополнительные услуги.
 5. Оплата банковскими картами согласно выставленным счетам.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяем.

Руководитель _____
Подпись (Ф.И.О.) Расшифровка подписи ОБЯЗАТЕЛЬНА

Главный бухгалтер _____
Подпись (Ф.И.О.) Расшифровка подписи ОБЯЗАТЕЛЬНА

М.П.

Форма 2

ПИСЬМО / Разрешение НА ВВОЗ/ВЫВОЗ
выставочного оборудования, экспонатов, материалов и
конструкций выставочных стендов

пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ на e-mail: dispatcher@expocentr.ru

Пожалуйста, оформите на бланке компании-экспонента в 3 экз.

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Выставка: УПАКЭКСПО 2023

Компания-участник: _____

Стенд (№, площадь): _____

ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ		
Дата завоза /вывоза	« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
Автотранспорт	тип автотранспорта (легковой/грузовой)	
Гос. номер	автомобиля	прицепа (при наличии)
Данные водителя	ФИО	моб. тел.
	место рождения	год рождения

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		

* Добавьте строки в случае необходимости

** Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ВНИМАНИЕ! Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стендовые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и «Организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности» по г. Москве.

Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на такси и каршеринге – запрещен!

Заезд легкового автотранспорта на период монтажа/демонтажа осуществляется с 15-00 с 21 по 22 января 2023. С 11:00 – 23 января 2023 г. при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных/демонтажных работ. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

Форма 3

Для водителя-экспедитора или сопровождающего груз лицо

На бланке компании, с которой заключен договор

Пожалуйста, оформите в 2-х экземплярах

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № _____

Дата выдачи «10» января 2023 г.
Доверенность действительна по «28» февраля 2023 г.

(наименование компании-экспонента и адрес)

(наименование плательщика и его адрес)

Доверенность выдана _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт:
серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке УПАКЭКСПО 2023 разовых пропусков на ввоз/вывоз.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____
(Ф.И.О./ (подпись))

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О./ (подпись))

МП

Форма 4

ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОФОРМЛЕНИИ СТЕНДА И ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ

1. Пожалуйста, **отправьте заранее заполненное данное письмо в формате Word (*.doc)** на email pass@expocentr.ru для внесения ваших данных в электронную базу.
Внимание! Сканированные письма (*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!
2. Пропуска на монтаж/демонтаж Вы сможете **получить в Сервис-бюро при предъявлении данного письма и доверенности 5**, заверенных печатью организации и подписью руководителя (в распечатанном виде).

АО «Экспоцентр» в Дирекцию выставки УПАКЭКСПО 2023 Макаровой А.В.

Выставка: _____

Участник-плательщик: _____

Стенд (№, площадь): _____

Просим Вас выдать пропуска для прохода на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» сотрудникам организации, участвующим в оформлении стенда и погрузо-разгрузочных работах и прошедшим инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности.

* Пропуска на монтаж/демонтаж в количестве _____ шт. получены.

* Ф.И.О. получившего: _____ * Подпись: _____

Список сотрудников			
№	Фамилия	Имя	Название компании для печати на пропуске
1			
2			
3			
4			
5**			

Ответственные должностные лица при производстве работ:

1. Ответственный за технику безопасности -

_____ Должность _____ Ф.И.О. _____ телефон _____ подпись _____

2. Ответственный за пожарную безопасность –

_____ Должность _____ Ф.И.О. _____ телефон _____ подпись _____

_____ № удостоверения _____ дата выдачи

Организация гарантирует, что в случае осуществления работ иностранными гражданами данные граждане будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством Российской Федерации, и иметь разрешение на работу в г. Москве.

Руководитель организации:

_____ Ф.И.О. _____ М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

* Заполняется при получении пропусков.

* Добавьте строки в случае необходимости.

Форма 5

На бланке компании
Пожалуйста, оформите в 3-х экземплярах

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № _____

Дата выдачи «10» января 2023 г.
Доверенность действительна по «28» февраля 2023 г.

(наименование фирмы и адрес)

(наименование плательщика и его адрес)

Доверенность выдана _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт:

серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

1. На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке **УПАКЭКСПО 2023**
- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
- пропусков на автотранспорт.
2. На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке УПАКЭКСПО 2023, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях.

Подпись лица, получившего доверенность _____
(Ф.И.О./ (подпись))

Руководитель организации _____
(Ф.И.О./ (подпись))

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О./ (подпись))

МП

Форма 6

**ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ
НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ**

- АО «ЭКСПОЦЕНТР»**
Сервис-бюро
тел. +7 (499) 795-37-79

Стенд (№, павильон, зал, площадь):

* Ф.И.О. получившего: _____ * Подпись: _____

№ пп	Ф.И.О. (полностью)	Паспортные данные (дата и место рождения, места постоянной и временной регистрации)	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и электромонтажным работам пройден	
			Дата	Подпись
1				
2				

М.П.

* Заполняется при получении пропусков.

	Подразделение	Телефон
Медпункт	Павильон №1 (у главного входа)	(499) 256-75-93
При кражах	Отдел безопасности	(499) 795-25-24 (круглосуточно)
	Полиция	(499) 256-73-87

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ

Уважаемый экспонент!

В ЦВК «Экспоцентр» во время проведения выставок действуют следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

1. В рабочее время экспонент сам несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочных стендах.
2. С 8.00 (с момента снятия павильона с охранной сигнализации) до 20.00 (до момента включения в павильоне сигнализации) не рекомендуется оставлять стенд без присмотра. Рекомендуется непрерывно находиться на стенде одному или нескольким сотрудникам.
3. Экспонент может за отдельную плату заказать в офисе организаторов ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН» услугу по охране стенда с 8.00 до 20.00. В этом случае сотрудники охраны будут дежурить на стенде в указанный период времени.
4. В вечернее и ночное время (с 20.00 до 8.00) все стенды берутся под охрану, включается сигнализация павильона.
5. В случае пропажи экспонатов или личных вещей экспонент может обратиться в дежурную службу Управления безопасности АО «Экспоцентр», которая находится на первом этаже Конгресс-центра. Сотрудники дежурной службы окажут Вам содействие и помогут связаться с полицией.
6. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.

Телефон экстренной связи с дежурной службой Управления безопасности АО «Экспоцентр»:

+7 (499) 795-25-24

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Категории экспонатов, ввоз которых на территорию ЦВК «Экспоцентр» должен быть согласован с:

1. «Организацией, оказывающей услуги в области пожарной безопасности»

- 1.1. Радиоактивные, пожаро- и взрывоопасные экспонаты и материалы экспонатов
- 1.2. Экспонаты и технологические процессы, демонстрация которых связаны с возможностью возгорания: использование открытого огня, сварка, газо-, плазморезка материалов, пайка
- 1.3. Горюче-смазочные материалы, горючие и летучие жидкости, растворители
- 1.4. Сосуды и баллоны с горючими газами и газами под высоким давлением
- 1.5. Конструкции и материалы, используемые для строительства стендов

2. Инженерно-техническим отделом

- 2.1. Экспонаты с удельным давлением на пол 3,0 тонн на 1 кв. м.

3. Дирекцией выставки

- 3.1. Химически, биологически и экологически опасные материалы
- 3.2. Технологические процессы и оборудование, потенциально опасные для здоровья и жизни посетителей и участников выставки