



Международная специализированная выставка
Упаковки, Печати и Технологий Розлива

УРАКЕХРО
urakexpo.ru

21–24 ЯНВ
2025
МОСКВА, РОССИЯ



РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ УРАКЕХРО 2025

Уважаемые участники выставки!

Организаторы международной специализированной выставки упаковки, печати и технологий розлива **УРАКЕХРО 2025** приветствуют Вас и Вашу фирму в качестве официального участника выставки и предлагают ознакомиться с информацией, которая будет полезна Вам при подготовке к работе на выставке.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке. Со своей стороны, компания ЭКСПО ФЬЮЖН, как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.

Желаем Вам успешной работы на выставке!



С уважением,
Команда выставки УРАКЕХРО 2025

СОДЕРЖАНИЕ

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ.....	5
ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ	7
УДОСТОВЕРЕНИЕ УЧАСТНИКА И ПРОПУСК НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ СТЕНДА.....	8
СТРОИТЕЛЬСТВО И ОБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА	9
ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ ДЛЯ АВТОМОБИЛЕЙ	10
ЗАЕЗД, ВВОЗ/ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ, РАЗГРУЗКА/ПОГРУЗКА	11
ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ.....	12
ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ	13
БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ	14
ФОРМА 1 - ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПОДПИСАНИЕ АКТОВ И АКТОВ-СВЕРКИ; ПОЛУЧЕНИЕ ЗАКРЫВАЮЩИХ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ, ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	15
ФОРМА 2 – ПИСЬМО/РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ	16
ФОРМА 3 - ДОВЕРЕННОСТЬ ДЛЯ ВОДИТЕЛЯ-ЭКСПЕДИТОРА ИЛИ ЛИЦО, СОПРОВОЖДАЮЩЕЕ ГРУЗ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ПЕРЕЧЕНЬ ЭКСПОНАТОВ, ВВОЗ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО СОГЛАСОВАТЬ СО СЛУЖБАМИ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»	19

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

	Ф.И.О.	Телефон	E-mail
Руководство выставки			
	Короткова Дарья	+7 (495) 955 91 99 # 624 +7 (929) 644 56 17	KorotkovaD@expo-fusion.ru
	Пискарев Кирилл	+7 (495) 955 91 99 # 626 +7 (903) 744 97 12	PiskarevK@expo-fusion.ru
	Нишукова Елизавета	+7 (495) 955 91 99 # 628 +7 (925) 172 53 67	NishukovaE@expo-fusion.ru
Международный отдел	Гасина Мария	+7 (495) 955 91 99 # 642 +7 (903) 104 77 58	GassinaM@expo-fusion.ru
Технический отдел (строительство и оформление стендов)			
Базовая застройка, застройка премиум, заказ дополнительных услуг на стенд	Токарев Иван	+7 (495) 955 91 99 # 654 +7 (903) 155 33 79	TokarevI@expo-fusion.ru
	Жбанов Артём	+7 (495) 955 91 99 # 656 +7 (903) 729 69 70	ZhbanovA@expo-fusion.ru
	Новиков Артём	+7 (495) 955 91 99 # 652 +7 (906) 058 95 19	NovikovA@expo-fusion.ru
	Копылов Дмитрий	+7 (495) 955 91 99 # 658 +7 (903) 155 34 60	KopylovD@expo-fusion.ru
Визовая поддержка			
Координатор отдела поддержки проектов	Перемышленникова Наталья	+7 (495) 955 91 99 # 648	PeremyshlennikovaN@expo-fusion.ru
Личный кабинет участника			
Менеджер проекта	Короткова Дарья	+7 (495) 955 91 99 # 624 +7 (929) 644 56 17	KorotkovaD@expo-fusion.ru
Менеджер проекта	Нишукова Елизавета	+7 (495) 955 91 99 # 628 +7 (925) 172 53 67	NishukovaE@expo-fusion.ru
Маркетинг и связи с общественностью (рекламные возможности)			
Руководитель отдела маркетинга	Оберемова Елена	+7 (495) 955 91 99 # 502 +7 (906) 729 56 86	OberemovaE@expo-fusion.ru
Менеджер отдела маркетинга и связей с общественностью	Штода Дарья	+7 (495) 955 91 99 # 506 +7 (968) 646 10 22	ShtodaD@expo-fusion.ru
Бухгалтерия			
Главный бухгалтер	Абдуллаев Виктор	+7 (495) 955 91 99 # 302	AbdullaevV@expo-fusion.ru
Бухгалтер	Мурашко Надежда	+7 (495) 955 91 99 # 306	MurashkoN@expo-fusion.ru

Таможенная очистка, доставка экспонатов, погрузо-разгрузочные работы и т.д.		
ООО «Эксповестранс» www.ewt.ru	+7 (495) 605 03 27 +7 (495) 605 74 21	exhib@ewt.ru
Согласование индивидуальных стендов (при самостоятельной застройке) и ввозимого оборудования (при необходимости)		
ООО «Экспоконста»	+7 (499) 795 2844 +7 (499) 795 39 03	stk@expoconsta.ru
«Сигнал 01» - организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности. Нижний уровень галереи между павильонами №2 и №8.	+7 (499) 259 13 12 Дежурный пожарной части: +7 (499) 256 74 70	dpkexpo@mail.ru

МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Место и сроки проведения

Адрес:

123100, Россия, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 14, ЦВК «Экспоцентр»

На выставку можно пройти через:

Западный вход – от ст. метро «Деловой центр» филевской линии, «Деловой центр» солнцевской линии;

Южный вход – с Краснопресненской набережной.

ВНИМАНИЕ! Проход с 1-го Красногвардейского проезда закрыт.

Во время монтажа (18-20.01.2025) будет работать только Западный вход.

Проезд на общественном транспорте:

– до ст. метро «Деловой центр» филевской линии, «Деловой центр» солнцевской линии;

Проезд личным транспортом:

– 1-й Красногвардейский проезд.

– Краснопресненская наб., 14.

ВНИМАНИЕ! Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» на такси, а также автомобилях каршеринга не допускаются, в том числе в период монтажа и демонтажа.

Парковка на территории ЦВК «Экспоцентр» разрешается только по предварительно оформленным автомобильным платным пропускам ([Форма 8 – «Технический сервис»](#)).

Точное время завоза крупногабаритных экспонатов просим согласовать с экспедитором выставки:

ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС»

Павильон 2, Башня 5, Этаж 2

Телефоны: +7 (495) 605-03-27; 605-74-21

exhib@ewt.ru

Место проведения: ЦВК «Экспоцентр»

Павильоны: 8.1, 8.2, 8.3.

21-24 ЯНВАРЯ 2025 / МОСКВА, РОССИЯ / ЦВК ЭКСПОЦЕНТР

Международная специализированная выставка упаковки, печати и технологий розлива

UPAKEXPO павильон 8.1, 8.2, 8.3

Международная специализированная выставка пластмасс и каучуков

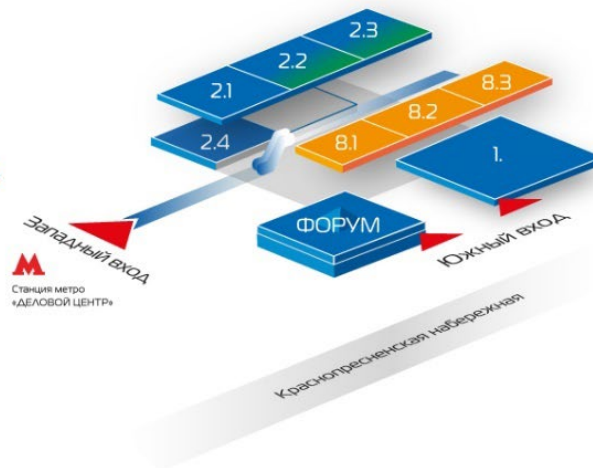
RUPLASTICA павильон 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, Форум

Специальная экспозиция

ПРЕСС-ФОРМЫ И ШТАМПЫ павильон 2.2, 2.3

Международная специализированная выставка технологий переработки и утилизации отходов

RECYCLING SOLUTIONS павильон 2.2, 2.3



Место проведения:



Организатор:



Сроки проведения выставки:

Монтаж:	18 –20 января с 08.00 до 20.00
Работа:	21 –23 января с 10.00 до 18.00 24 января с 10.00 до 16.00
Демонтаж:	24 января с 17.00 до 20.00 25 января с 08.00 до 20.00

Время работы павильонов для экспонентов в период монтажа, работы и демонтажа выставки с 08.00 до 20.00.

Пожалуйста, обратите внимание: во время проведения выставки, включая день открытия, доступ автотранспорта для ввоза и вывоза экспонатов разрешен только утром с **08.00 до 09.30** и вечером с **18.00 до 19.30**.

Для посетителей выставка открыта:

21 –23 января с 10.00 до 18.00
24 января с 10.00 до 16.00

Для бесплатного посещения выставки необходимо **получить пригласительный билет**, пройдя электронную регистрацию [на сайте: Upakexpo.ru](http://Upakexpo.ru)

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Уважаемые экспоненты!

Напоминаем Вам, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны ПОЛНОСТЬЮ поступить на расчетный счет ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН» не позднее 13 января 2025 г. В противном случае ни Ваша фирма, ни фирма-строитель Вашего стенда не будут допущены на Выставочный комплекс для монтажа Вашего стенда.

Убедительно просим Вас передать Дарье Коротковой, Нишуковой Елизавете (в офис организаторов) **оригиналы заявок на участие в выставке в двух экземплярах** и бланков технического руководства (если Вы не сделали этого ранее).

Доводим до Вашего сведения, что получить **закрывающие бухгалтерские документы** за участие в выставке Вы сможете в офисе организаторов ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН».

Наша бухгалтерия будет выдавать документы:

23 января 2025 (третий день выставки) с 11:00 до 18:00

24 января 2025 (последний день выставки) с 11:00 до 16:00

Для получения актов выполненных работ и с/ф по выставке необходимо:

- Руководителю компании лично подойти в офис организаторов с печатью для подписания документов;
- Доверенность на представителя Вашей фирмы, имеющего право подписи документов, получения пропусков и оформления заказов в офисе организаторов (обязательно наличие образца подписи этого сотрудника и круглой печати фирмы) - в 2-х экземплярах, на соответствующем бланке установленного образца (**Форма 1** - бланк прилагается).
- В случае если доверенность (**Форма 1**) не оформляется, то представителям компании передаются акты для подписания руководством, и после их получения организаторами выставки выдаются закрывающие финансовые документы по выставке.

На Ваши вопросы о счетах ответит бухгалтер выставки

Абдуллаев Виктор: тел. +7 (495) 955 91 99 (доб. 302) AbdullaevV@expo-fusion.ru

Командировочные удостоверения можно отметить в бюро пропусков у Западного входа на выставочный комплекс, а также в Сервис-бюро Экспоцентра, а также в бухгалтерии организатора (23-24.01.25).

УДОСТОВЕРЕНИЕ УЧАСТНИКА И ПРОПУСК НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

Мы рады сообщить Вам, что для удобства участников выставки создан [ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ](#).

Теперь Вы сможете:

1. Оформить онлайн удостоверения участников (срок действия которых с 18 по 25 января 2025 г.)
2. Оформить онлайн монтажные пропуска для сотрудников Вашей компании, участвующих в застройке/оборудовании стенда (срок действия 18-20 января, 24 января (после 16.00) и 25 января).

Норма выдачи бесплатных удостоверений: 1 пропуск на каждые 6 кв. м.

Дополнительные удостоверения можно приобрести за безналичный расчет, сделав заказ в личном кабинете.

Удостоверения участника выставки действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа, работы и демонтажа выставки.

Внимание:

Бейджи именные и не могут быть переданы другим лицам. В случае необходимости изменения ФИО экспонента: до начала работы выставки – внесите правки в Личном кабинете, во время работы выставки – обратитесь в офис организаторов или на стойки регистрации (Западный или Южный вход). Обменять электронные бейджи на печатные на фирменной подложке можно:

- 18 – 24 января 08:00 – 20:00 в Офисе организаторов.
- 21 – 24 января с 10:00 до 18.00 – на стойках регистрации выставки на Западном или Южном входах.

Для застройщиков эксклюзивных стендов и других сотрудников экспонентов, занятых на монтаже и демонтаже стенда (оформители, подсобные рабочие и т.п.), предусмотрены временные МОНТАЖНЫЕ ПРОПУСКА, действительные только во время монтажа и демонтажа.

Пропуска выдаются в [Сервис Бюро ЦВК «Экспоцентр»](#).

Экспоненты выставки могут получить пропуска на монтаж и демонтаж для своих сотрудников в личном кабинете. Для этого необходимо в разделе оформления пропусков выбрать пункт МОНТАЖНЫЕ пропуска и зарегистрировать сотрудников.

СТРОИТЕЛЬСТВО И ОБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА

При заказе оборудованной площади или оборудованной площади Премиум через ООО «Экспо Фьюжн» **готовность стенда будет обеспечена 20 января 2025 к 12:00.**

Просим учесть, что при позднем заказе часть услуг или оборудования может отсутствовать в наличии. Во время монтажа выставки заказы принимаются только при технической возможности.

При заказе необорудованной площади экспонент сам или с привлечением для этого сторонних организаций осуществляет застройку стенда. При этом необходимо обратиться к Генеральному застройщику ЦВК «Экспоцентр»

ООО «Экспоконста»:
тел.: +7(499) 795 39 03
E-mail: stk@expoconsta.ru

Для согласования (платная процедура) всей технической документации по стенду и получить разрешение на проведение монтажных работ (Аккредитация застройщиков). Согласованию подлежат: планировка и этажность стенда, строительные конструкции и материалы, ведение электро- и сантехнических работ, подвеска элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона.

Кроме того, фирма-застройщик или экспонент должны представить в противопожарную службу выставочного комплекса сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы:

«Сигнал 01»
 +7 (499) 259 13 12;
 +7 (499) 256 74 70.

E-mail: dpkexpo@mail.ru

ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ ДЛЯ АВТОМОБИЛЕЙ (ТОЛЬКО ДЛЯ ГРУЗОВ, НЕ ПРОХОДЯЩИХ ТАМОЖЕННУЮ ОЧИСТКУ)

В связи со строительством временных павильонов со стороны набережной и на открытой территории, АО «ЭКСПОЦЕНТР» в НОЧНОЕ время больше НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ размещение большегрузных транспортных средств на своей территории.

Заезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» для автомашин любой грузоподъемности разрешен только в дневное время – с 8.00 до 19.30 час. при наличии разового пропуска или платного пропуска (для легковой машины экспонента).

Вариант 1:

Чтобы максимально ускорить оформление документов, отправьте заполненную **Форму 2** в формате WORD на эл. адрес dispatcher@expocentr.ru, в ответном письме придет Ваш автомобильный разовый пропуск на въезд и выезд. Важно внести полный номер машины с номером региона, ФИО и мобильный телефон водителя. Распечатайте пропуск и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР». Допускается иметь пропуск также в электронном виде. (Можно переслать электронный пропуск водителю, чтобы тот предъявил его при въезде). **В этом случае личное присутствие для получения пропуска НЕ ТРЕБУЕТСЯ!!!**
На въезд достаточно электронного варианта, для выезда необходим бумажный вариант.

Вариант 2:

Если у вас нет возможности оформить пропуск заранее, например, вы не знаете номер автомобиля, то сделать это можно непосредственно в день заезда. Для этого необходимо **лично зарегистрировать** Форму 2 у администратора того павильона, где находится Ваш стенд, и получить пропуск, предъявив доверенность (Форма 3). Подробная инструкция [здесь](#).

***Пропуск на выезд оформляется аналогично.**

Все экспонаты должны быть завезены не позднее 19.00 последнего дня монтажа (20 января).

Дополнительный ввоз офисной техники и экспонатов в течение выставки разрешен с 8.00 до 9.30 или с 18.00 до 19.30. Пропуск на машину в этом случае выдаёт только Администратор Вашего павильона.

В последний день монтажа (20 января) до 18.00 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшиеся от строительства, материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса.

Внос/вынос ручной кладью экспонатов и оргбыттехники на территорию/за пределы выставочного комплекса осуществляется на основании заполненной Формы 2.

Пожалуйста, ознакомьтесь по ссылке с:

ПОРЯДКОМ ВВОЗА/ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

ЗАЕЗД, ВВОЗ/ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ, РАЗГРУЗКА/ПОГРУЗКА

В связи со строительством временных павильонов со стороны набережной и на открытой территории, АО «ЭКСПОЦЕНТР» в НОЧНОЕ время больше НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ размещение большегрузных транспортных средств на своей территории.

Заезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» для автомашин любой грузоподъемности разрешен только в дневное время – с 8.00 до 19.30 час. при наличии разового пропуска или платного пропуска (для легковой машины экспонента).

Заезд для ввоза:	Заезд ДЛЯ ВЫВОЗА:
Монтаж	Демонтаж
Для грузового автотранспорта в предшествующий день первого дня монтажа – с 22.00 далее – по факту прибытия	Для грузового автотранспорта – с 16.00 далее – по факту прибытия
Для легковых автомобилей – с 15.00 до 19.30 с 18.01. по 19.01.2025 – с 11.00 до 20.30 20.01.2025 по разовым пропускам – с 08.00 до 19.30 по платным пропускам все дни монтажа	Для легковых автомобилей В последний день выставочного мероприятия – с 16.30 до 19.30 последующие дни – с 08.00 до 19.30

ВАЖНО!

Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузочно-разгрузочных работ парковка легкового автотранспорта допускается только в специально отведенных местах.

Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен выехать за территорию выставочного комплекса.

Нормы времени на разгрузку/погрузку транспортных средств.

Время на разгрузку/погрузку	30 мин	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа
Грузоподъемность	легковой	1–3,5 тонн	4–9 тонн	10–15 тонн	20 тонн

На период монтажа/демонтажа Вы можете приобрести в офисе организаторов **платный пропуск для легковой машины экспонента**. Пропуск дает право на пребывание автомобиля экспонента на территории ЦВК в период с 08.00 до 20.00. Пребывание легкового автотранспорта на территории ЦВК в ночное время запрещено.

ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Разгрузку экспонатов, наем такелажных рабочих и перемещение выставочных грузов Вы можете заказать в: **ООО «Эксповестранс»** тел.: +7 (495) 605 03 27, 605 74 21, факс: +7 (495) 253 95 84, e-mail: exhib@ewt.ru

Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен! Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно.

Сотрудники **ООО «Эксповестранс»** при необходимости проконсультируют Вас и по вопросу таможенного оформления выставочных грузов.

Запрещается складирование тары и упаковки на стендах. **Для хранения упаковки** можно также воспользоваться услугами **ООО «Эксповестранс»**.

ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ

УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ ВЫСТАВКИ!

Просим Вас обратить внимание на некоторые правила участия в выставках, выполнение которых позволит нам избежать конфликтных ситуаций.

ПРОДАЖА ЭКСПОНАТОВ

- Розничная продажа экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена. Виновные в нарушении данного правила могут быть привлечены к административной ответственности и будут исключены из числа потенциальных участников всех выставок, проводимых на территории Центрального выставочного комплекса «Экспоцентр».

УРОВЕНЬ ШУМА

- В случае проведения во время работы выставки на Ваших стендах презентаций, развлекательных и шоу-программ, согласно «Общим условиям участия в выставках, проводимых на территории ЦВК «Экспоцентр», запрещается превышать уровень громкости свыше 75 дБ на границе со смежными и расположенными напротив стендами.

Нарушение санитарных норм по шумовому сопровождению работы стендов влечет за собой штрафные санкции со стороны администрации АО «Экспоцентр» в размере 50 000 руб. (без НДС).

Убедительно просим Вас согласовывать с Организаторами выставки, планируемые Вами мероприятия со звуковым оформлением.

ОХРАНА СТЕНДА

- Обращаем Ваше внимание, что во время монтажа, работы и демонтажа выставка берется под охрану с 20.00 до 08.00 следующего дня.

С 08.00 до 20.00 за сохранность экспонатов несет ответственность экспонент. Настоятельно рекомендуем Вам **НЕ ОСТАВЛЯТЬ** во время выставки без присмотра ценные вещи, документы и деньги. В случае необходимости в персональной охране Вашего стенда в утренние часы с 8.00 до 10.00 или вечерние часы с 18.00 до 20.00, просим Вас своевременно оформить заказ – (см. Тех.сервис, бланк №8), либо предусмотреть присутствие сотрудников на стенде в это время.

УБОРКА СТЕНДОВ

- Во время монтажа/демонтажа выставки, каждый день работы выставки, происходит уборка проходов (мелкого строительного мусора).

Каждое утро, перед открытием выставки для посетителей, производится уборка ПРОХОДОВ между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне, перед стендом, должен быть упакован в пластиковый пакет. Уборка стендов не включена в стоимость стенда.

Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом. Если Вам необходима уборка стенда, Вы можете заказать ее заранее (см. Тех.сервис, бланк №8).

РЕКЛАМА НА СТЕНДЕ

- Распространение рекламной продукции либо другие виды рекламной деятельности должны проводиться Экспонентом только в пределах его стенда. Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги, баннеры и проч.) не могут быть размещены в проходах, на полу, стенах и других частях павильона без разрешения Организатора. Исключение составляют случаи, когда Экспонентом согласованы и заказаны рекламные услуги у Организатора, в том числе – разрешение на работу промоутеров (распространителей рекламно-информационной продукции) участников Выставки.

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ
БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Документы, обязательные для заполнения	№ формы	Когда и где предоставить документы	Куда предоставить документы
<p>Письмо-доверенность на подписание актов и актов-сверки; получение документов у ЭФ, оформления заказов на дополнительные услуги</p>	<p>Форма 1</p>	<p>Для подписания бухгалтерских документов и оформления заказов на дополнительные услуги</p>	<p>Иметь при себе для предъявления в офисе организаторов ООО «Экспо Фьюжн» при подписании бухгалтерских документов/заказе дополнительных услуг (2 экз.)</p>
<p>Письмо на ввоз/вывоз оборудования для завоза на территорию выставочного комплекса всех необходимых экспоненту вещей и экспонатов</p>	<p>Форма 2</p>	<p>Во время монтажа/демонтажа выставки</p>	<p>Заранее отправить на dispatcher@expocentr.ru</p> <p>Иметь при себе на случай оформления пропуска на дополнительный заезд машины. (3 экз.)</p>
<p>Письмо-доверенность для водителя-экспедитора или сопровождающего груз лицо. Для получения от АО «Экспоцентр» разовых пропусков на ввоз/вывоз</p>	<p>Форма 3</p>	<p>Во время монтажа/демонтажа выставки</p>	<p>Иметь при себе на случай оформления пропуска на дополнительный заезд машины. (2 экз.)</p>

Форма 1

На бланке компании

Пожалуйста, оформите в 2-х экземплярах

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № _____

Дата выдачи «10» января 2025 г.
Доверенность действительна по «28» февраля 2025 г.

Настоящим _____
(Название компании)

доверяет _____
(Должность, Ф.И.О., Паспорт серия, номер, когда и кем выдан)

-
1. Подписание документов, включая акты оказанных услуг УПАКЭКСПО 2025.
 2. Подписание актов сверок.
 3. Получение документов по выставке УПАКЭКСПО 2025 у ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН».
 4. Оформление заказов на дополнительные услуги.
 5. Оплата банковскими картами и наличными согласно выставленным счетам.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяем.

Руководитель _____
Подпись (Ф.И.О.) Расшифровка подписи ОБЯЗАТЕЛЬНА

Главный бухгалтер _____
Подпись (Ф.И.О.) Расшифровка подписи ОБЯЗАТЕЛЬНА

М.П.

Форма 2

ПИСЬМО / Разрешение НА ВВОЗ/ВЫВОЗ
выставочного оборудования, экспонатов, материалов и
конструкций выставочных стендов

пожалуйста, отправьте **ЗАРАНЕЕ** на e-mail: dispatcher@expocentr.ru

Пожалуйста, оформите на бланке компании-экспонента в 3 экз.

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Выставка: УПАКЭКСПО 2025

Компания-участник: _____

Стенд (№, площадь): _____

ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ		
Дата заезда /выезда	« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
Автотранспорт	тип автотранспорта (легковой/грузовой)	
Гос. номер	автомобиля	прицепа (при наличии)
Данные водителя	ФИО	моб. тел.
	место рождения	год рождения

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		

* Добавьте строки в случае необходимости

** Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ВНИМАНИЕ! Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и «Организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности» по г. Москве.

Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на такси и каршеринге – запрещен!

Заезд легкового автотранспорта на период монтажа/демонтажа осуществляется с 15-00 с 18 по 19 января 2025. 20 января с 11-00. При условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных/демонтажных работ. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

Форма 3

Для водителя-экспедитора или сопровождающего груз лицо

На бланке компании, с которой заключен договор
Пожалуйста, оформите в 2-х экземплярах

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № _____

Дата выдачи «10» января 2025 г.
Доверенность действительна по «28» февраля 2025 г.

(наименование компании-экспонента и адрес)

(наименование плательщика и его адрес)

Доверенность выдана _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт:
серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке УПАКЭКСПО 2025 разовых пропусков на ввоз/вывоз.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____
(Ф.И.О./ (подпись))

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О./ (подпись))

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

	Подразделение	Телефон
Медпункт	Павильон №1 (у главного входа)	+7 (499) 256 75 93
При кражах	Отдел безопасности	+7 (499) 795 25 24 (круглосуточно)
	Полиция	+7 (499) 256 73 87

ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ

Уважаемый экспонент!

В ЦВК «Экспоцентр» во время проведения выставок действуют следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

1. В рабочее время экспонент сам несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочных стендах.
 2. С 8.00 (с момента снятия павильона с охранной сигнализации) до 20.00 (до момента включения в павильоне сигнализации) не рекомендуется оставлять стенд без присмотра. Рекомендуется непрерывно находиться на стенде одному или нескольким сотрудникам.
 3. Экспонент может за отдельную плату заказать в офисе организаторов ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН» услугу по охране стенда с 8.00 до 20.00. В этом случае сотрудники охраны будут дежурить на стенде в указанный период времени.
 4. В вечернее и ночное время (с 20.00 до 8.00) все стенды берутся под охрану, включается сигнализация павильона.
 5. В случае пропажи экспонатов или личных вещей экспонент может обратиться в дежурную службу Управления безопасности АО «Экспоцентр», которая находится на первом этаже Конгресс-центра. Сотрудники дежурной службы окажут Вам содействие и помогут связаться с полицией.
 6. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.
- Телефон экстренной связи с дежурной службой Управления безопасности АО «Экспоцентр»:
+7 (499) 795 25 24

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Категории экспонатов, ввоз которых на территорию ЦВК «Экспоцентр» должен быть согласован с:

1. «Организацией, оказывающей услуги в области пожарной безопасности»

- 1.1. Радиоактивные, пожаро- и взрывоопасные экспонаты и материалы экспонатов
- 1.2. Экспонаты и технологические процессы, демонстрация которых связаны с возможностью возгорания: использование открытого огня, сварка, газо-, плазморезка материалов, пайка
- 1.3. Горюче-смазочные материалы, горючие и летучие жидкости, растворители
- 1.4. Сосуды и баллоны с горючими газами и газами под высоким давлением
- 1.5. Конструкции и материалы, используемые для строительства стендов

2. Инженерно-техническим отделом

- 2.1. Экспонаты с удельным давлением на пол 3,0 тонн на 1 кв. м.

3. Дирекцией выставки

- 3.1. Химически, биологически и экологически опасные материалы
- 3.2. Технологические процессы и оборудование, потенциально опасные для здоровья и жизни посетителей и участников выставки